

# Broschüre A4

(Format 210 x 297 mm)

**Alle Seiten = gleiche Materialstärke**



druckerei **michael**

**Endformat (geschl.):** 210 x 297 mm

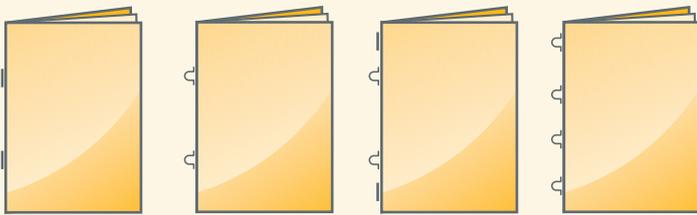
**Endformat (offen):** 420 x 297 mm

**anzulieferndes Datenformat:** 216 x 303 mm

(geschl. Endformat + 3 mm Beschnitt)

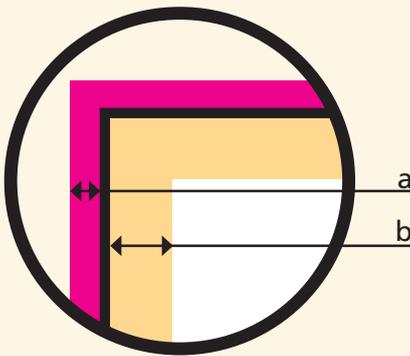
**Lochung:**

- 2-fach
- 4-fach



2-fach Rückenstich    2-fach Ringösen    2-fach Rückenstich + 2-fach Ringösen    4-fach Ringösen

## Wichtige Hinweise:



**a) Beschnitt:** 3 mm

Erweitern Sie Bilder, Flächen sowie Grafiken, die bis zum Rand gehen, um die Beschnittzugabe. Dies vermeidet weiße Ränder durch Schneidetoleranzen.

**b) Sicherheitsabstand:** 4 - 5 mm

Empfohlener Abstand von Texten und nicht angeschnittenen Objekten zur Formatkante.

Bei Texten oder Bildern, die nicht angeschnitten werden sollen, empfiehlt sich ein ausreichender Abstand zur Formatkante (Sicherheitsabstand).

**Broschüre: 1 PDF mit fortlaufend nummerierten Einzelseiten anliefern**



## **i** Datenhinweis:

Laden Sie pro Broschüre **1 Datei** mit mehreren Seiten hoch.

Alle Seiten fortlaufend nummeriert als Einzelseiten in **1 PDF** abzuspeichern:



Bei gehefteten Broschüren muss die Titelseite als Seite 1 und die Rückseite als letzte Seite im Dokument angeordnet werden.

Die Daten in 100 % Originalgröße anlegen. Alle Seiten müssen gleich groß sein. Das PDF eindeutig benennen.

Prüfen Sie, ob die Seitenzahl mit der Bestellung übereinstimmt.